

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА

НАРЕДБА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

Н А Р Е Д Б А

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа личностно развитие /Общински детски комплекс/ на територията на община Стражица, (наричан по-нататък „регистър“), както редът за вписване и воденето му.

(2) На регистрацията по реда на Наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие /Общински детски комплекс/ на територията на община Стражица.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от община Стражица.

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица се води по образец (**Приложение №1**).

ГЛАВА II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 3. На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползване от детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие сгради.
2. Година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие.
3. Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА

НАРЕДБА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

4. Юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

5. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

6. Форма на собственост

7. Източник на финансиране

8. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие (позиция, имена).

9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

10. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет - страница.

11. Основание за заличаване на регистрацията

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който да гарантира цялостта и защита на информацията в система срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписване и преразглеждане.

Чл. 5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в община Стражица заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (*Приложение №2*).

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в община Стражица заявление за отразяване на промяната в регистъра (*Приложение №3*).

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Стражица.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА

НАРЕДБА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

(5) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх.№ на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

Чл. 7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 8. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в община Стражица заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (*Приложение № 4*).

(2) Заличаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал. 6 в случаите:

1. при прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл. 9. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Стражица.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА

НАРЕДБА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

§2 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица може да бъде изменяна и допълвана.

§3 Настоящата Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица влиза в сила от публикуването и на интернет-страницата на Община Стражица.

§4 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица е приета с Решение № 208 по Протокол № 20 от 31.10.2016г. на Общински съвет Стражица.

Приложения:

1. Регистърна общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица.
2. Заявление за регистрация.
3. Заявление за промяна в обстоятелствата
4. Заявление за заличаване.



Илиян Маринов
Председател Общински съвет Стражица

ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

по чл.1, ал.2 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица

.....
(име, презиме, фамилия)

.....
(длъжност)

ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ

.....
(наименование на юридическото лице)

да бъде вписан в Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица на основание чл. 5, ал. 1 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица

Моля, да бъдат вписани в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица следните данни:

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Населено място гр./с., пощенски код

област, община/.....

бул./ул./..... №

тел:, факс:, e-mail:

официална интернет-страница.....

(Забележка: Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.)

АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Населено място гр./с....., пощенски код

област....., община.....

бул./ул.....№.....

ГОДИНА НА ОСНОВАВАНЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

.....

ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД ИЛИ КОД ПО БУЛСТАТ

.....

ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ- ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ЮРИДИЧЕСКИЯ АКТ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

.....

ФОРМА НА СОБСТВЕНОСТ

.....

ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

.....

РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

.....

.....

.....

(позиция, имена)

**ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ЗА КОИТО Е РИГИСТРИРАНА ДЕТСКАТА
ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....
.....
.....

ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИСКАНОТО ВПИСВАНЕ:

.....
.....
.....
.....

..... 20..... г.

ЗАЯВИТЕЛ:

.....

(подпис и печат)

ОБЩИНА СТРАЖИЦА

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА
по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и
центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община
Стражица**

.....
(трите имена, длъжност)

.....
представляващ

.....
(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)
.....

Моля, да бъдат отразени в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъдат отразени по следните причини:

.....
.....
.....
(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....

ПОДПИС :

.....20.....г.

.....
(подпис и печат)

ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ

по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица

.....
(трите имена, длъжност)

представляващ

.....
.....
(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

Моля, детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъде заличен/а от Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица по следните причини :

.....
.....
.....

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....

ПОДПИС :

.....20.....г.

.....
(подпис и печат)